

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			設置基準より広く確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準定数+加配に加えて、1名以上多くするように配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		床などの平面化は図っているが、手すりの配置や通路の狭さに課題がある。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		朝と帰りのミーティングで、職員の意見を出し合い改善しているが、目標設定までに至っていない。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートや個別面談（2か月に1度実施）、送迎時面談を通じ、意見や要望をくみ上げるようにしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページや会報に掲載予定。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	所内での取り組みをしているが、第三者評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			所内研修や外部の研修に積極的に参加できるように、参加費や勤務の配慮をしている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			できるだけ要望を把握し、作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		独自のアセスメント票を使っており、標準化されたものは使用していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員が関わっていけるように工夫している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			プログラムの評価や効率などを検討しながら、効果的なものになるように工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子どもたちが意欲的に取り組めるように工夫している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		自由に活動を選んでできる時間と、集団とする活動を織り交ぜて工夫しているが、職員配置の関係で個別が十分でないことがある。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝と帰りのミーティングを実施し、確認事項や情報の共有を図っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録の取り方の研修 時間に追われることはあるが、できるだけ早期に記録することを目指している。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			2か月に一度はモニタリングを実施し、ス計画に生かしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			できるだけ経験の幅が広がるように工夫している。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			できるだけ学校とは情報共有できるように、送迎時に児童の状況について情報交換するようにしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当児童がない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談支援員からの情報が主で、直接かかわることがないため、今後検討する。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				該当ケースがない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	関わりのあるケースについては、連携し、助言を受けるようにしている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	地域の行事やNPO団体の行事に積極的に参加するようにしているが、放課後クラブなどとの交流はない。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に伝えるようにしている。また個別面談を2か月に1度実施するようにしている。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	積極的に相談に乗るようにしているが、ペア・トレのような支援はしていない。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			子育ての悩みが出しやすいように関係を作り、積極的に相談に乗るようにしている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者参加の行事を取り組み交流を図るようにしているが、不十分な面があり工夫が必要。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			誠意をもって迅速に対応するように心がけている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		できるだけ発行するようにしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			十分注意している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			対応に注意し、職員本位にならないように注意している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の人たちと「子どもを守る会」を作り、助成金で、だれでも参加できる行事や催しを行っている。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルは作成しているが、皆に十分に周知していない。いろいろな機会を通じ周知を図る。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練及び学習を定期的に行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			学習を徹底している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	マニュアルはあるが、対応についてと確認はできていない。今後検討していく。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	家族の方の情報により対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成し活用している。